****

**2017- 2018**

**YILLIK**

**FAALİYET PLANI**



**T.C.**

**KONAK KAYMAKAMLIĞI**

**Gazi Ortaokulu Müdürlüğü**



****

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****

**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |

****

**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza             
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK



**Günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ bilgiyi analiz-sentez edebilen özümseyerek bir sonraki kuşaklara faydalı olmak için çalışmak gerekmektedir. Var olan bilgiler ışığında yeni bilgiler üretme ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan hedefleri belirlenmiş ve anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Gazi Ortaokulu olarak 2017-2018 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.**

**Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik , sosyal ve çocuklarımızın güven içerisinde yaşamaları alanlarında hazırlanmış olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.**

**Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.**

**Nilüfer ASLAN**

**Okul Müdürü V.**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** |  |
| **GİRİŞ** |  |
| **BÖLÜM 1** |  |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 12 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 12 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 12 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 14 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 14 |
| **BÖLÜM 2** |  |
| **DURUM ANALİZİ** | 15 |
| A) TARİHİ GELİŞİM | 15 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 15 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | 19 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER | 21 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 24 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 25 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 25 |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ | 28 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 29 |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 32 |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 49 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 49 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 49 |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | 51 |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | 56 |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 58 |
| KURUM İÇİ ANALİZ | 60 |
| KURUM DIŞI ANALİZ | 60 |
| H) TOWS MATRİS | 62 |
| **BÖLÜM 3** |  |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | 65 |
| MİSYONUMUZ | 65 |
| VİZYONUMUZ | 65 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 66 |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 69 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 69 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 69 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 70 |
| STRATEJİK AMAÇ 2.1 | 70 |
| STRATEJİK AMAÇ 2.2 | 71 |
| STRATEJİK AMAÇ 2.3 | 72 |
| STRATEJİK AMAÇ 2.4 | 73 |
| STRATEJİK AMAÇ 2.5 | 74 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 3.1 | 76 |
| STRATEJİK AMAÇ 3.2 | 77 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 | 78 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 | 79 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 | 80 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3 | 81 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.4 | 82 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.5 | 83 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 | 85 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2 | 86 |
| **BÖLÜM 4** |  |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME |  |
| MALİYET TABLOSU | 87 |
| KAYNAK TABLOSU | 88 |
| **BÖLÜM 5** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 89 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: KONAK** | | |
| **OKULUN ADI: GAZİ ORTAOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi: Talatpaşa Bulvarı No:22**  **Alsancak / İZMİR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **(232)4648014** | | **Yönetici** | **-** | **2** |
| **Faks** | **(232)4644624** | | **Sınıf öğretmeni** | **-** | **-** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **gaziortaokulu@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **19** | **38** |
| **Web sayfa adresi** | **www.konakgaziortaokulu.meb.k12.tr/** | | **Rehber Öğretmen** | **1** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( )** | **İkili**  **( X )** | **Memur** | **-** | **-** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1933** | | **Yardımcı Personel** | **2** | **4** |
| **Kurum Kodu** | **719937** | | **Toplam** | **22** | **45** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **17** | | **Kütüphane** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **17** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  | |
| **İş atölyesi** | **-** | |  |  | |
| **……** |  | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

***1.1. Amaç ve Kapsam***

Konak Gazi İlköğretim Okulu’ nun Stratejik Planının amacı, okulumuzun şu an bulunduğu durum ile gelecekte ulaşmayı arzu ettiğimiz durumun belirlenmesi, okulumuzun kuruluş amaçlarına uygun olarak belirlenecek hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmalar ile okul kaynaklarının etkili, verimli kullanımını sağlamak, eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik olarak yükseltmeye çalışmaktır.

Okulun Geliştirilmesi Stratejik Planında, GZFT(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler ) analizi yapılarak, okulun eğitim-öğretim yapısının kuvvetli zayıf yönleri ile taşıdığı fırsatlar ve aldığı tehditler ortaya çıkarılmış, okulun mevcut kapasiteleri, öğretmen, araç-gereç ve bina, vb. durumları incelenmiş; İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı ve Türk Milli Eğitim Sisteminin hedef, politika ve stratejilerine uygun olarak; Konak Gazi İlköğretim Okulunun gelecekteki eğitim profilini ortaya koyacak stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak çalışmalar ortaya konmaya çalışılmıştır.

***1.2. Yasal Dayanak ve Yöntem***

Eğitimin geliştirilmesi planının hazırlanmasında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından uygulamaya konulan TKY Uygulama projesine dayanılarak; kurum içi ve kurum dışı analizlerin yapılmasında, başta okulumuzla ile ilgili veriler taranmış ve elde edilen verilerin sonuçları ortaya çıkarılmıştır. Ayrıca konu ile ilgili diğer kaynaklardan da yararlanılmıştır. Planın hazırlanmasında Stratejik planlama kavramlarından geniş ölçüde yararlanılmıştır. Mevcut durumun belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında Okul Gelişim Yönetim Ekibi ile katılımcılık esaslı bilgilendirme ve çalışma toplantıları düzenlenmiştir.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2015–2019 |
| **4** | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı |
| **5** | Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı |
| **6** | İzmir İl Özel İdaresi 2015–2019 Stratejik Planı |
| **7** | MEB Eğitimde Stratejik Planlama |
| **8** | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **9** | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| **10** | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| **11** | Milli Eğitim Şura Kararları |
| **12** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | NİLÜFER ASLAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | SERAP KARABULUT | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | GONCA KAYAEL | ÖĞRETMEN |
| **4** | SEVİL BAŞKAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | FATMA ASLAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ŞÜKRAN KAPTI | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **2** | GONCA KAYAEL | ÖĞRETMEN |
| **3** | GÜLDEN KIN | ÖĞRETMEN |
| **4** | VEDAT ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| **5** | BUKET KESİN | ÖĞRETMEN |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**



Okul, İzmir Valisi General Kazım Dirik’in büyük teşebbüs ve gayretleri sonucu kurulmuştur.  
    9.3.1932 tarihinde birinci inşa karşılığı olarak, mühendis ve müteahhit Ferruh'a 38703 Liraya ihale edilmiş temeli atılmıştır. İkinci inşa karşılığı 8059 Liraya yine aynı mühendise verilmiştir.  
30.07.1933 te üçüncü kısmı 31926 Liraya mühendis Ömer Lütfü ve Ali Nihad' a verilmiştir. Tesisat, dış duvarlar, sonraki ilaveler hariç, yalnız bina 78688 Liraya çıkmıştır.  
 Okul Cumhuriyetin 10 uncu yıl dönümü olan 29 Teşrini evvel (Ekim) 1933 tarihinde binanın kurulmasında en büyük amil bulunan General Kazım DİRİK tarafından törenle açılmış, bu gün Şerefle taşımakta olduğu “GAZİ”.. adı verilmiştir. Okul 1933-1938 yılları arasında birçok yerli ve yabancı büyük ve tanınmış şahsiyetler, terbiyeciler tarafından ziyaret edilmiştir.

ATATÜRK ‘ün, İsmet İNÖNÜ ‘nün, Celal BAYAR ‘ın ziyaretleri okul tarihinin en şerefli günleridir

YERLEŞKE

Okulumuzda 14 derslik, 1 Fen laboratuvarı, Psikolojik Danışman odası, kantin, yönetim odaları, Bilişim teknolojileri sınıfı, 2 adet ana sınıfı, çok amaçlı salon ve kütüphane bulunmaktadır.

**COĞRAFİ DURUM:**

**a) Komşuları:**

**İLÇENİN KOMŞULARI:**

**Doğu** :Bornova

**Batı** : Balçova İlçesi

**Güney Batı** : Balçova

**Güney** :Buca-Karabağlar İlçesi

**Kuzeyinde** : İzmir Körfezi ve Karşıyaka

**ALSANCAK SEMTİNE KOMŞU SEMTLER**

**Kuzey**  :Ege Denizi

**Batı** : Cumhuriyet Meydanı

**Güney** :Lozan Meydanı

**Doğu :** Alsancak Garı

**b) yeryüzü Şekilleri,Madenleri ve Yer Altı Kaynakları:**

İlçemize adını veren Alsancak Semti İzmir Körfezi kıyısında kurulmuştur.

**c)İklimi ve İklimin Günlük Hayata Etkileri:**

Ege bölgesi kıyı şeridi içerisinde yer alan İzmir, Akdeniz iklimi özelliklerini taşır. Şehir merkezi olduğu için bundan etkilenmez.

**d)Toprak ve Ekime Elverişliği,Yanlış Tarımsal Uygulamalar**

Alsancak semti tamamen yerleşim yeri olduğu için tarımsal faaliyetler yürütülmemektedir.

**e) Akar ve Durgun Suları,Sulardan Yararlanma Durumları**

Alsancak semti içinde akarsu bulunmamaktadır

**f)Mesire yerleri ve Tabii Güzellikleri.Buraların Değerlendirilmesi**

Alsancak semti içinde Körfez kıyısında tabii güzellikler .belediye tarafından düzenlenerek büyük bir kısmı park olarak düzenlenmiş.

**KONUT YERLEŞİM DURUMU***:*

Kurtuluş Savaşı’nın ardından yanarak harabeye dönen İzmir’in çöken ekonomisi ve parçalanan kozmopolit yapısı üzerinde, modern ve tümüyle Türk unsurlardan oluşan bir kent kurma çabası başlatılmıştır. Özellikle Behçet Uz’un belediye başkanlığı döneminde İzmir tüm Türkiye’ye örnek olacak bir yapılanma içine girmiştir. Çok güç ekonomik koşullara rağmen yangın bölgesinde yürütülen çalışmalar sonucu enkazın kaldırılarak yerinde yeni ve modern mahallelerin kurulması, geniş bulvarların açılması, park ve yeşil alanların oluşturulması, Kültürpark’ın inşası, bataklıkların kurutularak ağaçlandırılması kent adına elde edilen en önemli kazanımlardır. Bu bağlamda İzmir’in yangın bölgesi, Erken Cumhuriyet döneminde yürütülen hummalı faaliyetler için bir eylem alanı olmuştur. Ülkede yabancı bir uzmana hazırlatılan ilk Modernist kent planının uygulamaya konmasıyla birlikte, alanda hızlı bir konut yapım süreci başlamıştır. Açılan bulvarlar üzerinde inşa edilen konutlar Erken Cumhuriyet dönemi mimarlığının en güzel örneklerini oluşturmaktadır. Yangın bölgesinin Alsancak kesiminde bulunan en uzun, dolayısıyla da en fazla ara sokakla beslenen caddeler üzerinde yer alan konutlar ise, kuşkusuz bunlar arasında en nitelikli olanlardır. Ancak ne var ki modern bina yapmak için yıkım önü alınamaz bir boyuta taşınmış ve caddeler üzerindeki erken modern konut örnekleri yerlerini gabarileri 22,5 metre olan apartmanlara bırakmak zorunda kalmıştır. Tarihi nitelikteki binalar ya yıkılmış yada yıkılmaya terk edilmiştir.

**YOL VE CADDELER**

Cumhuriyet Bulvarı-Plevne Bulvari,Şair Eşref Bulvarı,Talatpaşa Bulvarı,Kıbrıs Şehitleri Cd..

**NÜFUS:**

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri'nin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında Merkez İlçe belediyesi olarak kurulmuştur. 04/07/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3392 Sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Merkez İlçe Belediyesi Konak  Belediyesi olarak değiştirilmiştir. İzmir İli Konak İlçesi'nde 113 mahalle bulunmaktadır. Toplam sokak adedi:2.905, Cadde adedi:90, Bulvar adedi:19, Meydan adedi 14'dür. Bağlı beldesi yoktur. Türkiye İstatistik Kurumunun 2008 adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre bölünmüş Konak'ın yerleşik nüfusu 411.112 kişidir. Bunlardan 201.385 kişisi erkek, 209.727 kişisi kadındır. Yıllık nüfus artış hızı binde 9 civarındadır. Gündüz nüfusu tahminen bir milyonun üzerindedir.Eski adıyla Devlet İstatistik Enstitüsü'nün 22 Ekim 2000 yılı bina sayım sonuçlarına göre Konak Belediyesi sınırları içerisinde 113.956 adet bina bulunmaktadır

**KÜLTÜREL DURUM :**

Çevrede 3 ilköğretim okulu Eşrefpaşa Lisesi ve Ticaret Lisesi Erkan Özcan Anadolu Lisesi, sınırları içerisindedir. Konut yerleşim alanı hızla gelişmektedir, çok katlı apartmanlar hızla yükselmektedir. Bu nedenle Yeşilyurt ‘ ta bulunan eğitim kurumları yetersiz kalmaktadır. Sınıf mevcutları hayli kabarıktır.

Halkın tamamı okuma yazma bilmektedir.Büyük bir kemsi üniversite mezunudur.. Genç kuşak eğitim ve öğretime önem vermektedir. Çocukların büyük bir bölümü özel okulöncesi,İlköğretim ve Liselerde okumaktadır.

Alsancak Semtinde ilköğretim ve lise düzeyindeki öğrencilerin gereksinimlerine yanıt verebilecek

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **FEVZİ ÖZELLİ** | **2002-2006** |
| **2** | **MURAT TERZİ** | **2006-2011** |
| **3** | **F. AHMET ARDUÇ** | **2011-2014** |
| **4** | **SUNAY SEVİM** | **2014-2017** |
| **5** | **NİLÜFER ASLAN** | **2017-** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Gazi Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,\* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
* Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
* Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
* Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak. \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
* Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
* Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
* Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
* Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak. \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
* Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak\*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
* Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek\*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
* Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek. \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
* Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak. \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
* Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
* Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | | |
| Ürün / Hizmet | | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | | Rehberlik/Tanıtım  Yönlendirme Çalışmaları |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | | * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri   Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | | * Futbol * Basketbol. * Çarpraz Dama.   Satranç |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **2.1.**  **Öğrenci Kayıtları** | | * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| **2.2.**  **Kurslar** | | * Okuma-Yazma kursları * Bilgisayar kursları   Okullar Hayat Olsun Projesi |
| **2.3.**  **Proje Çalışmaları** | | * Sosyal Projeler(AÇEV işbirlikli okuma saati) * Okul özgün proje çalışmaları * Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| 3.1.  Öğrenci İşleri Hizmeti | * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği | |
| 3.2.  Öğretmen İşleri Hizmeti | * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları   Sendikal Hizmetler   * Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri * Hizmet Birleştirme işlemleri * Personel işleri * Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi * HİTAP işlemleri | |
| 3.3.  Büro İşleri Hizmeti | * Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri * Satın Alma İşlemleri * Muayene ve Teslim Alma İşlemleri * Resmi yazışma işlemleri * Arşiv hizmetleri * Halkla ilişkiler * Planlama * Koordinasyon * Stratejik planın uygulanması * Donanım ve Teknoloji * Disiplin ve Sicil İşlemleri * Denetim * Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler * Tif-Tefbis işlemleri | |
|  |  |  |

* 1. **Paydaş Analizi**

**Tablo-1 : 2.4.1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| İzmir Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İl Özel İdaresi |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Konak Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Konak Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Konak Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| YURT-KUR İzmir Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  | 0 |  |  |  |
| Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türk Telekom İzmir Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |

**Not:** √: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo-2 : 2.4.1 Paydaş Önem Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo-3 Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| İzmir Valiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
| Konak Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

* + 1. **Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo-4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| İzmir Valiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
| Konak Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

**2.4.1.a İç paydaşlarla iletişim ve işbirliği çalışmaları**

Kurum içinde yapılan çalışmalar haftalık paylaşım toplantıları, swot analizi anket çalışmaları ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Stratejik plan taslağı çekirdek bir ekip tarafından hazırlanmış olup ardından geri bildirim almak için, çalışan grubu, olan tüm çalışanlarla görüşmeler yapılmıştır. İkinci aşamada hizmet verilen iç paydaşların, İşletme, veli ve öğrencilerin görüşleri anketler ile alınmıştır. Atölye alanında ayrı bir kapsamda soru sorulmuştur.

Alınan geri bildirimler iki gruba ayrılmış:

1)Konulara bağlı geri bildirim (vizyon, güçlü yanlar, zayıf yanlar gibi)

2)Çalışanların işlerinden memnuniyetine ilişkin geri bildirimler.

Anket yoluyla tüm çalışanlara ulaşılmışsa da, bazı durumlarda düşük yanıtlama oranları bir sorun olarak ortaya çıkmaktadır.

**2.4.1.b Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu**

Dış paydaşlarını a) hizmetlerden yararlananlar ve b) hizmet sağlayıcılar olarak ikiye ayırıp, bu gruplara farklı tür anketler göndermiştir. Anket uygulama sürecinde ise önceliklendirme matrisindeki sıralama dikkate alınmıştır. Burada geniş bir dış paydaş kitlesi olmasından dolayı örneklem metodu kullanılmış ve anketlerin dağıtımında elektronik ortamlardan ve okullarımızdan yararlanılmıştır. Bir kısım paydaşlarımızla ise toplantılar aracılığıyla yüz yüze görüşme yapılmıştır. Anketlerden elde edilen veri SWOT analizine dönüştürülmüş ayrıca beklentiler belirlenmiştir.

**2.4.1.c Raporlama Süreci**

Söz konusu mevcut durum çalışması, seçilen kurumların çalışanlarıyla yapılan toplantıları ve anket çalışmalarını temel almaktadır. Çalışmanın sonuçları kamu kurumlarında süreç yönetimine geçişi de hızlandırmaktadır. Paydaşların beklentileri ve görüşleri Stratejik planlama sürecinde sorunların ortaya çıkmasına ve nitelikli bir SWOT analizine ulaşmaya uygulanabilir bir geleceğe yönelim planlamaya olanak tanımaktadır. Kurum içi ve dışı analizler, ” kalite, erişim ve kapasite” temaları dâhilinde irdelemiştir.

**KURUM İÇİ ANALİZ**

****

Nilüfer ASLAN MÜDÜR

Serap KARABULUT MÜDÜR YRD YRD.

YA

KURULLAR

KOMİSYONLAR

YARDIMCI

HİZMETLER

ZÜMRE

BAŞKANLARI

REHBER

ÖĞRETMENLER

BRANŞ

ÖĞRETMENLERİ

ÖĞRENCİ

KULÜPLERİ

OKUL AİLE BİRLİĞİ

**İnsan Kaynakları**

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Görevler | | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle | |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci | |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci | |
| Satın alma ile ilgili işlemler | | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - | |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci | |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci | |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci | |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci | |
| **2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri** | | | | | |
| 1 | | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik açısından okulun ihtiyaç ve problemlerini gözden geçirir; bunların somut olarak belirlenmesi yollarını arar.  Öğrencilerin ilgi istek ve kabiliyetleri doğrultusunda üst öğrenime yönlendirilmelerini sağlamak.Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek gerekli önlemi almak. | | |
| 2 | | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okulun her türlü sosyal ve kültürel etkinliklerini palanlamak ve uygulamak.Öğrencilerin istek ve kabiliyetleri doğrultusunda sosyal etkinliklerde görev almalarını sağlamak.gezi, inceleme vb.faaliyetleri düzenlemek ve yürütmek. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. | | |
| 3 | | Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu | Okula alınan,okulda yayınlanan,sergilenenher türlü yazılı eserleri incelemek.Sosyal ve kültürel etkinliklerde programların içeriklerini incelemek ve onaylamak. | | |
| 4 | | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Eğitim ve öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | | |
| 5 | | Şube Öğretmenler Kurulu | şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür | | |
| 6 | | Okul Zümre Başkanları Kurulu | Eğitim ve öğretimin planlanması, zümre ve alanlar arası bilgi akışı ve paylaşımıyla öğrenci başarısının artırılması,  Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması,  Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle öğrenme güçlüğü çekilen konuların ilgili zümre öğretmenleriyle işbirliği yapılarak belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, Sınavların planlanması, uygulanmasına ilişkin usul ve esaslarının belirlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar. | | |
| 7 | | BEB Gelişim Ekibi | Bireysel eğiti ihtiyacı olan öğrencilerin okul içinde desteklenmesi | | |
| 8 | | Okul Kriz Ekibi | Olağanüstü durumlarda izlenecek stratejiyi belirler ve uygular | | |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk’ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 2 | Müdür Yrd. | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 1 | 1 | - |
| 3 | Sınıf Öğretmeni | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Türkçe Öğretmeni | 9 | 8 | 3 | 5 | 8 | 8 | - | - |
| 5 | Matematik Öğretmeni | 8 | 7 | 3 | 4 | 7 | 7 | - | - |
| 6 | Fen Bilgisi Öğretmeni | 6 | 6 | 3 | 3 | 6 | 6 | - | - |
| 7 | Sosyal Bilgiler Öğrt | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | - |
| 8 | Yabancı Dil | 7 | 7 | 2 | 5 | 7 | 7 | - | - |
| 9 | Din K.Ah Bilg | 3 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | - |
| 10 | Görsel Snt. | 2 | 3 | - | 3 | 3 | 3 | - | - |
| 11 | Müzik | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - |
| 12 | Beden Eğt. | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 | - | - |
| 13 | Tek.Tasarım | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - |
| 14 | Bilişim Tek | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - |
| 15 | Ana Sınıfı | 3 | 3 | - | 3 | 3 | 3 | - | - |
| 16 | Oçem | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 | - | - |
|  | TOPLAM | 59 | 57 |  |  | 58 | 54 | 3 | - |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | | 1 | - | - | - | 1 |
| 3 | İŞ-KUR, Hizmet Alımı | | 1 | 4 |  |  | 5 |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 6 : Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 0 | 0 |
| 4–6 Yıl | 0 | 0 |
| 7–10 Yıl | 9 | 14 |
| 11–15 Yıl | 11 | 17 |
| 16–20 Yıl | 6 | 9 |
| 21+....... üzeri | 39 | 60 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 30–40 | 10 | 13 | 23 | 35 |
| 40–50 | 1 | 4 | 5 | 7 |
| 50+... | 20 | 15 | 35 | 54 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo 7 : Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| **Sunay SEVİM** |  |  |  |
| **Serap KARABULUT** |  |  |  |
| **Nilüfer GÜRKAN** |  |  |  |
| **Ferhat Yücel ÖZŞİŞLİ** |  | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ  DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi Semineri  Pratik İngilizce Konuşma Yöntem ve Teknikleri Semineri | 01/09/2008  09/01/2008  10/09/2007 |
| **Şükran KAPTI** |  | Rehberlik ve psikolojik danışmanlık  Çocuk Koruma |  |
| **Hilmi AYDAN** |  | GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU  BİLGİSAYAR KURSU POWERPOİNT-PUBLİSHER-İNTERNET  Türkçe Öğretim Metodları Formatörlük Kursu  OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ  İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ  PROGRAM TANITIM SEMİNERİ (TÜRKÇE)  Rehberlik Hizmetleri Semineri | 06/03/2006  27/02/2006  21/06/1999  07/05/2007  18/12/2006  08/09/2006  14/06/1999 |
| **Derya DEMİRCİ** |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ  OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ  İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ  PROGRAM TANITIM SEMİNERİ (TÜRKÇE) | 07/12/2009  07/05/2007  18/12/2006  08/09/2006 |
| **Gülden ARSLAN** |  |  |  |
| **Yakup YURTSEVEN** |  |  |  |
| **Ayşe Zehra SAN** |  |  |  |
| **Gülden KIN** |  |  |  |
| **Hasan AKMAN** |  |  |  |
| **Sevinç ÇARIK** |  |  |  |
| **Vedat ÖZTÜRK** |  | Sonuç Paylaşımı Semineri (PISA ve TIMSS)  ÖZEL ÖĞRETİM SEMİNERİ  EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ | 24/08/2000  9/06/2008  21/02/2014 |
| **Feridun ERDEM** |  | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ SEMİNERİ | 23/03/2012 |
| **Arzu ESEN** |  | İlk Yardım ve İlk Müdahale 15.00:19.00  ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ  Proje hazırlama semineri  FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETİMİNDE TEKNOLOJİ DESTEKLİ Z.H VE K.H. TEKNİKLERİNİN KULLANILMASI  PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ  Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri  PROGRAM TANITIM SEMİNERİ (FEN VE TEKNOLOJİ) | 13/04/2009  02/06/2008  03/12/2007  27/06/2007  11/01/2007  27/12/2006  13/09/2006 |
| **Yusuf DAİLLİ** |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 02/04/2014 |
| **Emine Hayal SONER** |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 01/03/2010 |
| **Fatma İÇÖZ SAVAR** |  |  |  |
| **Mine UYANIKGİL** |  | GELECEKİÇİN EĞİTİM KURSU  OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 01/11/2004  07/05/2007 |
| **Gülfidan KAVUR** |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ  HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ  İNGİLİZCE ÖĞRETİMİ YÖNTEM VE TEKNİKLERİ  OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ  Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi | 14/12/2009  19/11/2007  22/10/2007  07/05/2007  01/05/2000 |
| **İbrahim ÖZEN** |  |  |  |
| **Sevgi KÜÇÜKÇELEBİ** |  |  |  |
| **Aslı EMRE** |  |  |  |
| **İbrahim Levent KISAKÜREK** |  | dynet |  |
| **Hülya YILMAZ** |  | Eğt.Tek.Kul.Kur.  Eğitim Teknolojisi Kullanım Kursu  HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ  OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ  AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ  İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ  Rehberlik Hiz.Semineri | 14/02/2000  13/09/1999  19/11/2007  07/05/2007  25/06/2007  18/12/2006  26/06/2000 |
| **Ayşe KÜÇÜKSÜMBÜL** |  |  |  |
| **Gülay ALBAT** |  |  |  |
| **Belgin TURAL** |  | Gelecek İçin Eğitim Kursu  Bilgisayar KursuPower Point-Publisher-İnternet  Materyal Üretim Kursu  Eğitim Teknolojisi Kullanım Kursu  OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ  İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ  Rehberlik Hizmetleri Semineri | 13/06/2005  06/06/2005  18/03/2002  07/01/2002  07/05/2007  18/12/2006  08/03/1999 |
| **Hasan ADAK** |  | Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu  Eğitici Bilgisayar Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu  Eğitici Bilgisayar Fatmatör Öğretmenliği Kursu  Gelecek İçin Eğitim Kursu  Bilgisayar Formatörlüğü Kursu  ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ  Gelecek İçin Eğitim Programı Tanıtım Semineri  Bilgisayar Formatör II. Tekamül Eğitim kursu  Rehberlik Hizmetleri Semineri | 11/02/2008  02/04/2007  04/12/2006  03/10/2005  17/09/2001  21/12/2009  30/01/2006  09/06/2003  18/06/2001 |
| **Bilgin KURTULUŞ** |  |  |  |
| **Hülya KORKUSUZ** |  |  |  |
| **Haydar ÇİÇEK** |  | AB proje hazırlama semineri | 25/05/2009 |
| **Gülendam ŞEN** |  | ÖĞRETMEN GELİŞİM SEMİNERİ | 24/06/2009 |
| **Birsen ÖZSEMERCİ** |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 24/03/2014 |
| **Barış KAYA** |  | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ | 24/03/2014 |
| **Handan AYGÜN** |  |  |  |
| **Gonca KAYAEL** |  |  |  |
| **Celalettin TEMİZKAN** |  | OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ | 07/05/2007 |
| **Zuhal YAZICIOĞLU** |  |  |  |
| **Pınar AYDOĞAN** |  |  |  |
| **Nurten DİRİKAN** |  |  |  |
| **Perihan OLGUNTÜRK** |  |  |  |
| **Sunay ÜLGÜNALP** |  |  |  |
| **Nurhayat TÜFEKÇİ** |  |  |  |
| **Mustafa AYDIN** |  |  |  |
| **Hülya TIRPAN** |  |  |  |
| **Gürcan DURSUN** |  |  |  |
| **Deniz İNAN** |  | Temel Bilgisayar Kursu  ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ  SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANİTIM SEMİNERİ  ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ  Rehberlik Hiz.Semineri | 24/05/2004  21/12/2009  13/02/2007  17/04/2006  26/06/2000 |
| **Şadan KIRANLAR** |  | GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU  Bilgisayar Kursu  Futbol İl Koordinatörleri Semineri  Beden Eğitimi Öğretmenliği Gelişimi Semineri | 19/02/2007  11/06/2001  28/09/2009  06/09/2004 |
| **Nuray ŞAHİN** |  |  |  |
| **Özlem Melek AKKOYUNLU KURUM** |  |  |  |
| **Özlem TAN** |  | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ | 21/12/2009 |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | | 1 | - | İlköğretim | 7 | 1 |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2017 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 2 | 2 | - | 1 | 890 | 60 | 800 | 2 | 5 | 4 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk’ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Teknolojik Düzey**

**Okul/Kurumun Mevcut Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 31 | - |
| Yazıcı | 6 | - |
| Tarayıcı | 3 | - |
| Projeksiyon | 18 | - |
| İnternet Bağlantısı | 2 | - |
| Fotokopi Makinesi | 6 | - |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

**Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | - |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | - | - |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 | - |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | 1 | - |  |
| Derslik | 17 | - |  |
| Bilişim Laboratuarı | 1 | - |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 1 | - |  |
| Kütüphane | 1 | - |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 3901 m2 | 1501m2 | 2400 m2 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 150 | 60 m2 | |
| Konferans Salonu | 250 | | 400 m2 |

**Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirlenmiştir.

**Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2016-2017** |
| Okul Aile Birliği ( Kantin Kirası Hariç ) |  |
| Kantin Kirası | 28.671 |
| Aktarılan Gelir |  |
| ……. |  |
| TOPLAM | 28.671 |

**Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016-2017** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİRLER TOPLAMI** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 671 |
| Kırtasiye | - |
| Bakım Onarım | 8.000 |
| Mal ve Malzeme Alımı | - |
| Personel Gideri | 20.000 |
| ……. | - |
|  | - |
| TOPLAM | 28.671 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu | | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2016-2017 | 22 | 34 | 56 | 3 | 2 | 3 |  |  |  |
| 2015-2016 | 29 | 24 | 53 | 3 | 2 | 3 |  |  |  |
| 2014-2015 | 31 | 24 | 55 | 3 | 2 | 3 |  |  |  |

**2.5.6.1.2. Alan / Dal Sayıları :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2014/2015** | **2015/2016** | **2016/2017** |
| **Alan Sayısı** | 0 | 0 | 0 |
| **Dal Sayısı** | 0 | 0 | 0 |

**2.5.6.1.3. Alan / Dal Adları :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014/2015** | | **2015/2016** | | **2016/2017** | |
| **Alan Adı** | **Dal Adı** | **Alan Adı** | **Dal Adı** | **Alan Adı** | **Dal Adı** |
| **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:**

**Tablo 8 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2014-2015 | 250 | 236 | 486 | 60 | 16 | 32 |  |  |  |
| 2015-2016 | 289 | 300 | 589 | 60 | 16 | 32 |  |  |  |
| 2016-2017 | 404 | 505 | 909 | 60 | 16 | 32 |  |  |  |
| 2017-2018 |  |  | 890 | 59 | 17 | 32 |  |  |  |

**Tablo 9 Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| Anasınıfı | 22 | 13 | 35 | 3 |  |
| 5. Sınıf | 113 | 125 | 238 | 7 |  |
| 6. Sınıf | 101 | 86 | 187 | 7 |  |
| 5.Sınıf OÇEM | 1 | --------- | 1 | 1 |  |
| 7. Sınıf | 117 | 89 | 206 | 7 |  |
| 6.Sınıf OÇEM | 2 | -------- | 2 | 1 |  |
| 8. Sınıf | 115 | 99 | 214 | 7 |  |
| 8.Sınıf OÇEM | 4 | 1 | 5 | 2 |  |
| **GENEL TOPLAM** | 475 | 434 | 890 | 35 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2014/2015** | | **2015/2016** | | **2016/2017** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
|  | 246 | 246 | 208 | 208 | 214 | 214 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

**Tablo 11 Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2014/2015** | | **2015/2016** | | | **2016/2017** | | |
| Kız+Erkek | Toplam | | Kız+Erkek | Toplam | | Kız+Erkek | Toplam |
| Mezun Sayısı | 246 | 246 | | 208 | 208 | | 214 | 214 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 240 | 240 | | 200 | 200 | | 209 | 214 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı |  |  | |  |  | |  |  |
| LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı |  |  | |  |  | |  |  |
| Genel Başarı Oranı ( % ) |  |  | |  |  | |  |  |

**Tablo 12 Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 873 | 0 |
| 2016-2017 | 909 | 0 |
| 201-2018 | 890 | 0 |

**Tablo 13 Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 873 | 0 |
| 2016-2017 | 909 | 0 |
| 201-2018 | 890 | 0 |

**Tablo 14 Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 873 | 0 |
| 2016-2017 | 909 | 0 |
| 201-2018 | 890 | 0 |

**Tablo 15 Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2014/2015** | **2015/2016** | **2016/2017** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 11 | 13 | 16 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 130 | 185 | 230 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 200 | 312 | 352 |
|  |  |  |  |

**Tablo 16 Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Uyarı | 0 | 0 | 0 |
| Kınama | 0 | 0 | 0 |
| Okuldan Uzaklaştırma | 0 | 0 | 0 |
| Okul Değişikliği | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 17 Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2014/2015** | 2 | 2 | 4 |
| **2015/2016** | 2 | 2 | 4 |
| **2016/2017** | 2 | 1 | 3 |

**Tablo 18 Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2014/2015 | 956 | 12 | 265 |
| 2015/2016 | 873 | 12 | 273 |
| 2016/2017 | 909 | 11 | 259 |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Tablo 19 Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2014-2015** | | **2015-2016** | | **2016-2017** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Seminer | 3 | 360 | 4 | 380 | 2 | 230 | 970 |
| Toplam | 3 | 360 | 4 | 380 | 2 | 230 | 970 |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo 21 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2014-2015** | | **2015-2016** | | **2016-2017** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Şiir Dinletisi | Öğrenciler | 2 | 120 | 1 | 70 | 1 | 80 | 270 |
| Tiyatro | Öğrenciler | 1 | 240 | 1 | 200 | 1 | 210 | 650 |
| Voleybol | Öğrenciler | 1 | 16 | 1 | 16 | 1 | 17 | 49 |
| Futbol | Öğrenciler | 1 | 18 | 1 | 18 | 1 | 18 | 54 |
| Satranç | Öğrenciler | 1 | 20 | 1 | 20 | 1 | 15 | 55 |
| Masa Tenisi | Öğrenciler | 1 | 6 | 1 | 6 | 1 | 6 | 18 |
| Toplam | Öğrenciler | 7 | 420 | 6 | 330 | 6 | 346 |  |

**ÇEVRE ANALİZİ**

Bu bölümde; Türk eğitim sisteminin genel yapısı, eğitim sisteminde yeniden yapılanma, eğitimde sosyal diyalog, Meliha ve Doğan Akad İlkokulunun çevre analizi, PEST (politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik) analizi ve üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedefler analiz edilmiştir Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

1 10. Kalkınma Planı

2 TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi

3 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4 Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5 Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)

6 Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

7 Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

8 61. Hükümet Programı

9 61. Hükümet Eylem Planı

10 Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

**2.7.GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Çalışanların kendini güvende hissetmesi * Sağlık ocağının yakın olması * Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması | * Okul vizyon, misyon, değer ve ilke oluşturmada liderlerin önder ve örnek kişilik sergilemeleri, * Okul liderlerinin yenilikçiliğe, yaratıcılığa, öğrenmeye ve birlikte çalışmaya sağladıkları destek, * Okulumuzda iletişim kanallarının açık olması ve iyi bir iletişim ağının olması, * Tüm sınıfların ADSL destekli bilgisayarların olması, * Okulun tüm birimlerinde ADSL destekli bilgisayarların olması, * Okulumuza ait web sayfasının olması, * Teknolojik donanımların kullanılması ile ilgili personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi, * Deneyimli eğitim kadrosunun olması, * Ödül ve disiplin işlerinin iyi yürümesi, * Okuldaki tüm süreçlerde katılımcı yönetim anlayışının yerleşmiş ve uygulanıyor olması, * Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin iyi olması, * Sosyal etkinlikler kulüplerinin çalışmalarının iyi olması, * Kariyer basamakları sınavında müracaat eden öğretmenlerin uzman öğretmen olması, * Konferans salonu, spor salonu ve oyun alanlarının bulunması. * Dersliklerde ve laboratuarlarda eğitim materyali ve eğitim teknolojisi eksikliğinin olmaması. * Okulda yeterli güvenlik tedbirinin alınması, (kamera sistemi ve güvenlik görevlisinin olması.) * Okul Bütçesinin yeterli * Örgütte sorumluluk duygusunun yerleşmiş olması. * Okulumuzun tarihsel bir birikime sahip olması. * Okul yönetimi ve Okul aile Birliği dayanışması. * Merkezi bir okul olması. | * Öğretmen kadrosunun tam olması * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması * Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması * ADSL bağlantısının olması * Çok Amaçlı Salonun olması * Güvenlik kameralarının olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama * Öğrencilerin sosyo ekonomik durumu * İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması | * Okul binasının ihtiyaca tam olarak cevap verememesi, * Okulun bahçe ve çevresinin yetersiz olması, * Okul- Üniversite koordinasyon eksikliğinin olması, * TÜBİTAK ve proje yarışmalarına katılımın az olması. * SBS yerleştirme oranının istenilen düzeyde olmaması, * Yeterli kadrolu destek personelin bulunmaması. * Okula değişik semtlerden gelen öğrenci kitlesi. * Velilerin bir çoğunun her iki eşinde çalışması nedeniyle okulla iletişiminin yetersiz olması. * Okul binasının oldukça eski olması. | * Bina yetersizliği * Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği * Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yetersiz olması |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde olması * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması * Okula toplu ulaşımın kolay olması * Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi | * Okulumuz idari kadrosunun genç, enerjik ve deneyimli kişilerden oluşması. * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması * Eğitim kadromuzun dinamizmi ;   İlimizde ve İlçemiz de Anadolu ve Anadolu Meslek Liselerinin bulunması,   * Norm kadro sisteminin uygulanıyor olması, * Velileri kültür ve bilinç düzeylerinin yüksek olması, * Emniyet müdürlüğü ile okul irtibat görevlilerin bulunması, * Konak’taki dershanelerin yeterli sayıda bulunması * Otopark ve kantin gelirleri. * Okulun toplumsal imajı ve köklü geçmişi. * Okul çevresinde hastane, tiyatro, fuar, sinema, bankalar ve işyerlerinin olması. * Mezun profili. * Okul çevresindeki yerleşim düzeyinin iyi olması. * Sınıf mevcutlarının istenen seviyede tutulması. | * Başarılı alanlarda kendisini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulun kayıt alanında öğrenci potansiyeli olmaması nedeniyle öğrenci sayısının giderek azalması * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi | * Parçalanmış ve problemli aileler * Okul üniversite işbirliğinin az olması, * Velilerin memnuniyet düzeyine rağmen okula katkılarının az olması, * Velilerin beklenti düzeylerinin yüksek olması, * İzmir ilinin sosyal ve ekonomik yapısının okul üzerindeki olumsuz etkisi, * Okul-Dershane işleyişlerinde ve aralarındaki uyumsuzluk, * Kayıt alanımızdaki velilerin % 95 oranında özel okul tercih etmeleri. * SBS de başarılı öğrencilerin büyük çoğunluğunun özel okullar tarafından transfer edilmesi. * Parçalanmış ailelerin çok sayıda olması. * Okulumuzun ana cadde de ve çok gürültülü bir konumda olması. | * Okulumuzun ana cadde de ve çok gürültülü bir konumda olması. |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Gazi Ortaokuluna ait verilerin incelenmesi sonunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilçemizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS matrisiyle zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, İzmir Konak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| 1. 1. Öğrenci sayılarının ideal sayıda olması | 1. 1. Yöneticiler ve öğretmenlerin ekip çalışmasına devam edilmesi |  |
| 1. 2. Yöneticiler ve öğretmenlerin ekip çalışması halinde bulunmaları | 1. 2. Tüm öğretmenlerin ders işlenişi ve etkinliklerinde sürekli iletişim-etkileşim hallerinin korunması ve geliştirilmesi |  |
| 1. 3. Tüm öğretmenlerin ders işlenişi ve etkinliklerinde sürekli iletişim-etkileşim halinde olması | 1. 3. Her öğrenciye bir bilgisayar verilmesi |  |
| 1. 4. Öğrencilerin öğrenmeye bilişsel anlamda hazır bulunmaları | 1. 5. Kurum-öğrenci ilişkilerinin iyi olarak devamının sağlanması ,mesafenin korunması |  |
| 1. 5. Kurum-öğrenci ilişkilerinin iyi olması | 1. 6. Öğretmenlerin çağa uygun teknolojik gelişmeleri takip eden bireyler olmasını sağlamak |  |
| 1. 6. Velilerin hepsinin aynı bölgede oturması | 1. 7. Okul bahçesinin öğrencilere uygun dizayn edilmesi |  |
| 1. 7. Öğretmen yeterliliği | 1. 8. Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması |  |
| 1. 8. Öğrencilerin okula geliş gidişlerinde sıkıntı yaşanmaması | 1. 9. Yöneticiler ve öğretmenlerin ekip çalışmasına devam edilmesi |  |
| 1. 9. Öğretmenin kendisi yeni öğretim yöntem tekniklerine göre geliştirmesi | 1. 10. Tüm öğretmenlerin ders işlenişi ve etkinliklerinde sürekli iletişim-etkileşim hallerinin korunması ve geliştirilmesi |  |
| 1. 10. Öğrencilerin öğretmenle olan sözel iletişiminde dil probleminin bulunmaması | 1. 11. Her öğrenciye bir bilgisayar verilmesi |  |
| 1. 11. Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması |  |  |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| 1. 1. Okul bahçesinin yetersizliği | 1. 1. Okul bahçesinin genişletilmesi |  |
| 1. 2. Okulda yardımcı personelin ve öğretmen sayısının azlığı | 1. 2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullarımızdaki yardımcı personel sayısının giderilmesi. |  |
| 1. 3. Velilerin okula karşı ilgisizliği | 1. 3. Velilerin okula karşı ilgisizliğine karşılık ev ziyaretlerinin yapılması |  |
| 1. 4. Velilerin eğitim seviyesinin düşük oluşu | 1. 4. İngilizce ders kitaplarının gözden geçirilerek, sınıf seviyesine uygun olarak tekrar hazırlanması |  |
| 1. 5 Velileri bilgilendirme veya yönlendirme amaçlı olarak etkinliklerin yapılmaması | 1. 5. Okullarda derslik sayısının arttırılması |  |
| 1. 6. Okullarda derslik sayısının yetersizliği | 1. 6. Sosyal ,kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yapılması |  |
| 1. 7. Sosyal ,kültürel ve sportif faaliyet alanlarının olmayışı | 1. 7. Okullara öğrencilerin kolayca ulaşabileceği bilgiye erişimle ilgili olanakların sunulması |  |
| 1. 8. Disiplin kurallarının uygulanamaması | 1. 8. Müfredata göre öğretmenin tutması gereken evrakların azaltılması. |  |
| 1. 9. . BT sınıflarının bulunmaması. | 1. 9. İl merkezindeki etkinliklere öğrencilerin katılması için ulaşım sorunun çözülmesi |  |
| 1. 10. İlköğretim kurumlarına ödenek ayrılmaması | 1. 10. İlköğretim kurumlarına ödenek ayrılması |  |
| 11. Öğretmenlerin sosyal anlamda yeterince motive edilememesi (Öğretmen evlerinin eksikliği) | 1. 11. Velileri bilgilendirme veya yönlendirme amaçlı olarak televizyonlarda etkinliklerin yapılması |  |
| 1. 12. Sendikacılık olaylarının kişisel çekişmelere sebebiyet vererek öğretmen ilişkilerini olumsuz yönde etkilemesi | 1. 12. Öğretmen evlerinin kurulması |  |
| 1. 13. Öğrencilerin derslerde öğrendiklerini evde pekiştirici çalışmalar yapmaması, velilerin de bu konuda yeterince ilgilenmemesi | 1. 13. Araç ve gereçlerin merkezi yönetimlerce karşılanması |  |
| 1. 14. Müfredata göre öğretmenin tutması gereken evrakların fazla olması | 1. 14. Farklı sendikalarda olan öğretmenlerin iyi ilişkiler içinde tutulması |  |
| 1. 15. İngilizce ders kitaplarının sınıf seviyesinin üstünde olması | 1. 1. Okul bahçesinin genişletilmesi |  |
| 1. 16. Sınıf tekrarının olmaması | 1. 2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullarımızdaki yardımcı personel sayısıın giderilmesi. |  |

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ***  Bilimsel ve teknolojik çalışmalara yatkın öğrencileri; çağın şartlarına ve ihtiyaçlarına uygun araştırma ve çalışmalar yapan, sağlıklı düşünebilen ve edindiği bilgilerden çıkarımlar yaparak projeler üreten, kendini sürekli sorgulayarak geliştiren ve sorgulamalarında objektif davranan, sosyal ve kültürel açıdan gerekli donanıma sahip olan bireyler olarak yetiştiren bir kurum olmak istiyoruz. |
|  |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ***  Algılama ve öğrenme gücü yüksek öğrencilerimizin;  İstidatlarını geliştirerek üst düzeye ulaştırmak  Bireysel başarılarını toplumsal başarıyla ilişkilendirmelerini ve bilimi, toplum yararına kullanma gereği bilincini aşılamak  Bilimin ve teknolojinin sınırsızlığını kavrayarak araştırmalar yapmalarını, ilgi alanları doğrultusunda projeler geliştirmelerini sağlamak  sağlıklı iletişim ve kendini ifade becerisi kazanmalarını sağlamak  Yetiştirdiği öğrencileri bir üst öğretime ve hayata hazırlayan lider bir eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak için her zaman “*BİR ADIM ÖNCE, BİR ADIM ÖNDE”…*  Ekip çalışmalarına, bireysel çalışmalara ve liderlik üstlenerek yapacakları çalışmalara yatkın olmalarını sağlamak için varız. |

|  |
| --- |
| ***DEĞERLERİMİZ***  ***TEMEL DEĞERLER***  İlköğretim Okullarının temel görevlerinin öğrencileri, bir üst öğretime ve özellikle Anadolu fen ve Anadolu Meslek Liseleri alanlarında akademik öğretime hazırlama olduğuna inanılır.  Öğrenci merkezli etkili bir okul anlayışı benimsenir.  Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunda yaşamanın bir gereği olduğuna inanılır.  Öğrencilere, bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesini kazandırılır.  Öğrencilere, topluma kolay ve sağlıklı uyum yapabilen, sosyo -kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar verilir.  Türkçe’yi etkili bir biçimde kullanarak öğrencilere, kendilerini yazılı ve sözlü ifade edebilme, evrensel ve ulusal düzeyde nitelikli öğretim, bilim ve sanat ürünlerinden yararlanma yeteneği kazandırılır.  Aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip öğrenciler olarak yetiştirilir.  Beden, zihin, ruh ve duygu yönlerinden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler olarak yetiştirilir.  Beden, zihin, ruh ve duygu yönlerinden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler olarak yetiştirilir.  Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerileri kazandırılır.  Öğrencilerde, çevre koruma bilinci gelişmiş doğal güzelliklere ve sanat eserlerine karşı ilgi ve hayranlık uyandırılır.  Öğrencilerin topluma uyumlu, kendilerini değerli bir insan olarak hissetmelerini, kapasitelerine güvenmelerini ve farklılıklarına değer vermelerini özümsemiş bireyler olmaları sağlanır.  Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile sorunların üstesinden gelindiği ben yerine biz anlayışının etkin olduğu güvenli bir ortamın gereğine inanılır.  Yönetici, öğretmen, veli, personel, sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin işbirliği ile okulu, çevrede ve bölgede model yapma inancıyla çalışılır.  Öğrencilerin, ülkesi ve milletiyle bölünmez bütün olan Türkiye Cumhuriyetine bağlı görev ve sorumluluklarının bilincinde ve bunları davranış haline getirmiş bireyler olarak yetişmelerine özen gösterilir.  Öğrencilerin, Atatürk ilke ve inkılâplarına ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen, beceri düzeyi yüksek bir Türk vatandaşı olarak yetiştirilmeleri sağlanır. |

|  |
| --- |
| ***İLKELERİMİZ*** EĞİTİM ÖĞRETİM İLKELERİBütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde, asgari ortak bir genel kültür verilir.Öğrencilere kişi ve toplum sorunları tanıtılır ve çözüm yolları aranır. Ülkelerin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci ve gücü kazandırılır.  Öğrencileri ortaöğretim kurumları öğretime hazırlanır.  Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, bağımsız, mantıklı ve analitik düşünme becerisi kazandırılır.  Öğrencilerin planlı, verimli çalışma yöntem ve teknikleri kazanmaları sağlanır.  Öğrencilere zamanı en iyi şekilde kullanma alışkanlığı kazandırılır.  Bilimin önemini kavramış, bilimsel çalışan ve bilimsel iletişim kuran, bilimi kullanan, toplumsal ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan ve bu gelişmelere katkıda bulunan, görev ve sorumluluk bilinci taşıyan, bilgili, deneyimli ve nitelikli bireyler yetiştirilir.  Teknoloji ve toplumun birbirini nasıl etkilediğini anlayan, bu bilgileri günlük yaşamlarında karar vermek için kullanabilen, bilimsel olarak eğitilmiş bireyler yetiştirilir.  Öğrenciler, sevgiye, akla, ,bilime ve tekniğe dayanarak, kendi kültürümüz içinde, milli ruhumuzu, özümüzü ve benliğimizi koruyarak, yaşayarak, kendisine, ailesine ve milletine yabancılaştırılmadan yetiştirilir.  Öğrenciler kişilikli ve bilinçli, kendilerine güvenen ve yeterli, kendi kendisi ve başkalarıyla yarışan, medeni cesaret sahibi olan, vatanını, milletini seven ve yüceltmeye çalışan, çağdaş, akılcı ve laik davranışlı olarak yetiştirilir.  Öğrenciler, iyi bir insan, iyi bir vatandaş olarak hayata hazırlanır. |

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 1:** Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak. | |
|  | **Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda devamsızlık sayısını 0 a indirmek** |
| **Performans Göstergeleri:** |
| **Faaliyetler:1.1.1. Plan dönemi sonuna kadar devamsız öğrencilerin ailelerine bilgilendirme seminerleri vermek** |
| **Faaliyetler:1.1.2. Veli ziyaretleriyle ailelerin okulun önemini kavramasını sağlamak** |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2:**  **Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.** | | |
| **Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerimizi, ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamak** | |
| **Performans Göstergeleri:** |
| **Faaliyetler: 2.1.1 8. Sınıf öğrencilerine Ortaöğretim Kurumlarının tanıtılması amacıyla İzmir genelinde bulunan farklı türdeki ortaöğretim kurumlarının okula davet edilerek “lisemi seçiyorum” etkinliğinin yapılması** |
| **Faaliyetler: 2.1.2 Farklı meslek gruplarından konuşmacıların okula davet edilerek meslek tanıtımı yapmak üzere 8. Sınıf öğrencilerine seminerler verilmesi** |
| **Faaliyetler: 2.1.3 8. Sınıf öğrencilerine mesleki bilgi sistemi hakkında bilgilendirme yapılması** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2:**  **Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.** | | |
| **Stratejik Hedef 2.2 Konak İlçede TEOG Sonuçlarına göre 4 olan sıralamamızı 2’y e çıkarmak** | |
| **Performans Göstergeleri:** |
| **Faaliyetler: 2.2.1 8. Sınıf öğrencilerine Her ay 2 Deneme sınavı yapılması** |
| **Faaliyetler: 2.2.2 8. Sınıflara yönelik hafta içi etütler düzenlenmesi** |
| **Faaliyetler: 2.2.3 8. Sınıflara yönelik hafta sonu kurslar açılması** |
| **Faaliyetler: 2.2.3 Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenmesi** |
| **Faaliyetler: 2.2.3 Tüm Ders sınavlarının ortak yapılması** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2:**  **Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.** | | |
| **Stratejik Hedef 2.3 Öğrencilerin Fiziksel ve Zihinsel gelişimine katkıda bulunmak** | |
| **Performans Göstergeleri:** |
| **Faaliyetler: 2.3.1 Okul içi basketbol, futbol ve voleybol turnuvaları düzenlemek** |
| **Faaliyetler: 2.3.2 İlçedeki basketbol, futbol ve voleybol müsabakalarına katılmak** |
| **Faaliyetler: 2.3.3 Yıl sonu şiir dinletisi düzenlemek** |
| **Faaliyetler: 2.3.4 Yıl sonu tiyatro gösterisi düzenlemek** |
| **Faaliyetler: 2.3.5 Öğrenciler arası satranç turnuvaları düzenlemek** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2:**  **Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.** | | |
| **Stratejik Hedef 2.4 Öğrencilerin hak ve sorumluluklarının farkına varmasını sağlamak** | |
| **Performans Göstergeleri:** |
| **Faaliyetler: 2.4.1 Beyaz Bayrak Projesi uygulanması** |
| **Faaliyetler: 2.4.2 Temizlik denetimlerinin hafta içi her gün yapılması** |
| **Faaliyetler: 2.4.3 Denetimler Sonucu 4 haftalık periyotta en temiz sınıf olarak belirlenen sınıfın ödüllendirilmesi** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2:**  **Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.** | | |
| **Stratejik Hedef 2.5 Velilerin Kişisel gelişimine katkıda bulunmak** | |
| **Performans Göstergeleri:** |
| **Faaliyetler: 2.5.1 7-19 yaş aile eğitimleri yapılması** |
| **Faaliyetler: 2.5.2 Baba Destek programı yapılması** |
| **Faaliyetler: 2.5.3 Anne destek programı yapılması** |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3**  Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. | | |
| **Stratejik Hedef 3.1 Okul güvenliği konusunda gerekli tedbirleri almak** | |
| **Performans Göstergeleri:** |
| **Faaliyetler3.1.1 Okul giriş kapısında güvenlik görevlisinin okul saatleri içinde bulundurulması** |
| **Faaliyetler: 3.1.2 Dersler esnasında velilerin okul koridorlarında geçmesine izin verilmemesi** |
| **Faaliyetler: 3.1.3 Okul Polisi ile sürekli irtibat halinde olunması** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3**  Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. | | |
| **Stratejik Hedef 3.2 Okul Web sayfasının güncellenmesi** | |
| **Performans Göstergeleri:** |
| **Faaliyetler3.2.1 Okul web sitesi ekibinin kurulması** |
| **Faaliyetler: 3.2.2 Yayınlanması ve güncellenmesi** |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAALİYET TABLOLARI**

**TEMA 1: *EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI***

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda devamsızlık sayısını 0 a indirmek**

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | Öğrenci devamsızlığı | Oran | %1 | %2 | %1 | %1 | %0 |

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2016** | **2017** | **2018** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.1** |
| F | **1.1.1** | **Plan dönemi sonuna kadar devamsız öğrencilerin ailelerine bilgilendirme seminerleri vermek** | Serap KARABULUT, Şükran KAPTI, F. Yücel ÖZŞİŞLİ | **-** | **-** | **-** | **-** |
| F | **1.1.2** | **Veli ziyaretleriyle ailelerin okulun önemini kavramasını sağlamak** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |

**TEMA 2: *EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE***

**STRATEJİK AMAÇ 2: :**  **Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.**

**STRATEJİK HEDEF 2.1: Öğrencilerimizi, ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamak başarıyı artırmak.**

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | Seminer ve Etkinlikler | Sayı | 0 | 0 | 5 | 7 | 10 |

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2016** | **2017** | **2018** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.1** |
| F | **2.1.1** | **8. Sınıf öğrencilerine Ortaöğretim Kurumlarının tanıtılması amacıyla İzmir genelinde bulunan farklı türdeki ortaöğretim kurumlarının okula davet edilerek “lisemi seçiyorum” etkinliğinin yapılması** | Serap KARABULUT-Şükran KAPTI-Gonca KAYAEL- Nuray ŞAHİN | **0** | **1** | **1** | **-** |
| F | **2.1.2** | **Farklı meslek gruplarından konuşmacıların okula davet edilerek meslek tanıtımı yapmak üzere 8. Sınıf öğrencilerine seminerler verilmesi** | **0** | **4** | **6** | **-** |
| F | **2.1.3** | **8. Sınıf öğrencilerine mesleki bilgi sistemi hakkında bilgilendirme yapılması** | **0** | **1** | **2** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |

**TEMA 2: *EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE***

**STRATEJİK AMAÇ 2: :**  **Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.**

**STRATEJİK HEDEF 2.2: Konak ilçede Anadolu liselerine yerleşmede en iyi liselere yerleşim sağlamak/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | 8.sınıf sınav Sonuçları | Sıra | 4 | 3 | 4 | 4 |  |

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2016** | **2017** | **2018** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.1** |
| F | **2.2.1** | 8. Sınıf öğrencilerine Her ay 2 Deneme sınavı yapılması | Serap KARABULUT-Şükran KAPTI-Gonca KAYAEL- Nuray ŞAHİN | **0** | **4** | **16** | **Belirlenecek** |
| F | **2.2.2** | 8. Sınıflara yönelik hafta içi etütler düzenlenmesi | **0** | **1** | **1** | **-** |
| F | **2.2.3** | 8. Sınıflara yönelik hafta sonu kurslar açılması | **0** | **1** | **1** | **-** |
| F | **2.2.4** | Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenmesi | **0** | **1** | **1** | **-** |
| F | **2.2.5** | Tüm Ders sınavlarının ortak yapılması | **0** | **1** | **1** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |

**TEMA 2: *EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE***

**STRATEJİK AMAÇ 2: :**  **Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.**

**STRATEJİK HEDEF 2.3: Öğrencilerin Fiziksel ve Zihinsel gelişimine katkıda bulunmak**

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | Etkinlikler | Sayı | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 |

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2016** | **2017** | **2018** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.1** |
| F | **2.3.1** | Okul içi basketbol, futbol ve voleybol turnuvaları düzenlemek | Serap KARABULUT-Şükran KAPTI-Gonca KAYAEL- Nuray ŞAHİN | **-** | **2** |  |  |
| F | **2.3.2** | İlçedeki basketbol, futbol ve voleybol müsabakalarına katılmak | **-** | **1** |  |  |
| F | **2.3.3** | Yıl sonu şiir dinletisi düzenlemek | **-** | **1** |  |  |
| F | **2.3.4** | Yıl sonu tiyatro gösterisi düzenlemek | **-** | **-** |  |  |
| F | **2.3.5** | Öğrenciler arası satranç turnuvaları düzenlemek | **-** | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |

**TEMA 2: *EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE***

**STRATEJİK AMAÇ 2: :**  **Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.**

**STRATEJİK HEDEF 2.4: Öğrencilerin hak ve sorumluluklarının farkına varmasını sağlamak**

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | Projeye katılan sınıflar | Sayı | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 |

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2016** | **2017** | **2018** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.1** |
| F | **2.4.1** | Beyaz Bayrak Projesi uygulanması | Serap KARABULUT-Şükran KAPTI-Gonca KAYAEL-Nuray ŞAHİN | **-** | **1** |  | **-** |
| F | **2.4.2** | Temizlik denetimlerinin hafta içi her gün yapılması | **-** | **-** | **-** | **-** |
| F | **2.4.3** | Denetimler Sonucu 4 haftalık periyotta en temiz sınıf olarak belirlenen sınıfın ödüllendirilmesi | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |

**TEMA 2: *EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE***

**STRATEJİK AMAÇ 2: :**  **Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.**

**STRATEJİK HEDEF 2.5: Velilerin Kişisel gelişimine katkıda bulunmak**

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | Katılımcı veli sayısı | Sayı | 0 | 0 | 32 | 64 | 200 |

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2016** | **2017** | **2018** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.1** |
| F | **2.5.1** | 7-19 yaş aile eğitimleri yapılması | Serap KARABULUT-Şükran KAPTI-Gonca KAYAEL-Nuray ŞAHİN | **32** | **64** | **70** |  |
| F | **2.5.2** | Baba Destek programı yapılması | **0** | **30** | **40** |  |
| F | **2.5.3** | Anne destek programı yapılması | **0** | **30** | **40** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ :** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3.1: Okul güvenliği konusunda gerekli tedbirleri almak**

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | Güvenlik Problemleri | Sayı | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2016** | **2017** | **2018** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.1** |
| F | **3.1.1** | Okul giriş kapısında güvenlik görevlisinin okul saatleri içinde bulundurulması | Serap KARABULUT-Şükran KAPTI-Gonca KAYAEL- Nuray ŞAHİN | **1** | **1** | **1** | **-** |
| F | **3.1.2** | Dersler esnasında velilerin okul koridorlarında geçmesine izin verilmemesi | **-** | **-** | **-** | **-** |
| F | **3.1.3** | Okul Polisi ile sürekli irtibat halinde olunması | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ :**  Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3.2 : Okul Web sayfasının güncellenmesi**

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | Web sayfası güncelliği | Güncel/Değil | + | - | - | + | Güncel Tutulması |

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2016** | **2017** | **2018** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.1** |
| F | **3.2.1** | **Okul web sitesi ekibinin kurulması** | Serap KARABULUT-Özlem TAN- Hasan ADAK | **-** | **+** |  |  |
| F | **3.2.2** | **Yayınlanması ve güncellenmesi** | **-** | **+** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA 1** | | | | | **Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç-1** | | | | | Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef-1.1** | | | | | Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak. | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2016- 2017 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 1.1.1** | Toplam öğrenci sayısı | | | | | | 890 | | Sadece İzlenecek | |  | - |  | - |
| **PG 1.1.2** | 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER \*\*** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** | |
|
|
| **Faaliyet 1.1.1:** Özürsüz Devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrenci velilerine devamsızlık mektubu gönderilecek | | Özürsüz Devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrenci sayısı |  |  | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 500 | | Okul Aile Birliği | * 1.Dönem Sonu | | * 2. Dönem Sonu | |
| Devamsızlık mektubu gönderilen veli sayısı |  |  | |
| **Faaliyet 1.1.2**:Veli ziyartleri ile ailelerin okulun önemini kavramasını sağlamak | | … |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Faaliyet 1.1.3. Plan dönemi sonuna kadar devamsız öğrencilerin ailelerine bilgilendirme seminerleri vermek.** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |
| **……** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA 2** | | | | | **Eğitime ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç-2** | | | | | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci ,yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişimee açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef-2.1** | | | | | Öğrencilerimizi ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamak. | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2016- 2017 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 2.1.1** | Seminer ve Etkinlikler | | | | | | 2 | | 4 | |  | - |  | - |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER \*\*** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** | |
|
|
| **Faaliyet 2.1.1:** 8. Sınıf öğrencilerine Ortaöğretim Kurumlarının tanıtılması amacıyla İzmir genelinde bulunan farklı Türdeki ortaöğretim kurumlarının okula davet edilerek ‘’lisemi seçiyorum’’ etkinliğinin yapılması  **Faaliyet 2.1.2**: Farklı Meslek gruplarınadan konuşmacıların okula davet edilerek meslek tanıtımı yapmak üzere seminerler verilmesi | | Yapılacak etkinliğe katılacak ortaöğretim kurumu sayısı |  |  | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 150 | | Okul Aile Birliği | * 1.Dönem Sonu | | * 2. Dönem Sonu | |
| Yapılacak etkinliğe katılacak konuşmacı sayısı |  |  | |
| **Faaliyet 2.1.3. 8. Sınıf öğrencilerine mesleki bilgi sistemi hakkında bilgilendirme yapılması.** | | Bilgilendirme Etkinliği Sayısı |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA 2** | | | | | **Eğitime ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç-2** | | | | | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci ,yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişimee açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef-2.2** | | | | | Konak İlçede Anadolu liselerine yerleşen öğrencilerin iyi bir liseye yerleşmelerini sağlamak | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2016- 2017 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 2.1.1** | Seminer ve Etkinlikler | | | | | | Teog da 3. Olundu Konak ilçede | |  | |  | - |  | - |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi**  1.Dönem Sonu | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi**  2. Dönem Sonu | |
|
|
| **Faaliyet 2.2.1:** 8. Sınıf öğrencilerine her ay 2 deneme sınavı yapılması | | Yapılacak etkinliğin sayısı ve katılan öğrenci sayısı | 2 | 4 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 5000 | | Okul Aile Birliği- Okul Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmenleri |  | |  | |
| **Faaliyet 2.2.2**: 8. Sınıflara yönelik hafta içi etütler düzenlenmesi | | Yapılacak etkinliğe katılacak öğrenci ve öğretmen sayısı | 0 | 1 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | İlgili sınıf öğretmenleri-Okul Aile Birliği |  | |  | |
| **Faaliyet 2.2.3. 8. Sınıf öğrencilerine yönelik hafta sonu kurslar açılması** | | Katılan öğrenci sayısı | 217 | 300 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri |  | |  | |
| **Faaliyet 2.2.4 Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenmesi** | | Katılacak sınıf sayısı | 1 | 1 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | Okul İdaresi-Okul Rehberlik Servisi-Ders Öğretmenleri |  | |  | |
| **Faaliyet 2.2.5 Tüm ders sınavlarının ortak yapılması** | | Ortak Sınav Yapan Zümre Sayısı | 10 | 10 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | Okul Rehberlik Servisi-Ders Öğretmenleri |  | |  | |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA 2** | | | | | **Eğitime ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç-2** | | | | | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci ,yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef-2.3** | | | | | Öğrencilerin fiziksel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunmak | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2016- 2017 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 2.3.1** | Toplam etkinlik sayısı | | | | | | 7 | |  | |  | - |  | - |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi**  1.Dönem Sonu | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi**  2. Dönem Sonu | |
|
|
| **Faaliyet 2.3.1:** Okul içi basketbol, voleybol ve futbol turnuvaları düzenlemek | | Düzenlenen turnuva sayısı | 2 | 3 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 100 | | Okul Aile Birliği |  | |  | |
| **Faaliyet 2.3.2**: İzmir il ve ilçede yapılacak basketbol, futbol ve voleybol turnuvalarına katılmak | | Yapılacak etkinliğe katılacak öğrenci ve öğretmen sayısı | 2 | 3 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | İlgili sınıf öğretmenleri-Okul Aile Birliği |  | |  | |
| **Faaliyet 2.3.3. Yıl Sonu Şiir dinletisi düzenlemek** | | Etkinliği gerçekleştirecek öğretmen ve öğrenci sayısı | 1 | 2 | | Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | Okul Aile Birliği- İlgili Ders Öğretmenleri |  | |  | |
| **Faaliyet 2.3.4 Yıl sonu tiyatro gösterisi düzenlemek** | | Etkinliği gerçekleştiren öğrenci sayısı | 0 | 1 | | Haziran 2018 | Okul İdaresi | 1000 | | Okul Aile Birliği- İlgili Ders Öğretmenleri |  | |  | |
| **Faaliyet 2.3.5 Öğrenciler arası satranç turnuvaları düzenlemek** | | Etkinliği gerçekleştiren öğrenci sayısı | 1 | 2 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | Okul Aile Birliği- İlgili Öğretmenler |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA 2** | | | | | **Eğitime ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç-2** | | | | | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef-2.4** | | | | | Öğrencilerin hak ve sorumluluklarının farkına varmasını sağlamak. | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2016- 2017 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 2.4.1** | Projeye katılan sınıflar | | | | | | 2 | |  | |  | - |  | - |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi**  1.Dönem Sonu | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi**  2. Dönem Sonu | |
|
|
| **Faaliyet 2.4.1:** Beyaz bayrak projesi uygulanması | | Projenin uygulandığı sınıf sayısı | 28 | 28 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | Okul Rehberlik Servisi-Okul Öğrenci Temsilcisi-Okul Aile Birliği-Temizlik Personeli |  | |  | |
| **Faaliyet 2.4.2**: Temizlik denetimlerinin hafta içi her gün yapılması | | Haftalık denetlenen sınıf sayısı | 28 | 28 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | Okul Rehberlik Servisi-Okul Öğrenci Temsilcisi-Okul Aile Birliği-Temizlik Personeli |  | |  | |
| **Faaliyet 2.4.3. Denetimler sonucunda 4 haftalık periyotta en temiz sınıf olarak belirlenen sınıfın ödüllendirilmesi** | | Ödüllendirilen sınıf sayısı | 0 | Belirlenecek | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 500 | | Okul Rehberlik Servisi-Okul Öğrenci Temsilcisi-Okul Aile Birliği |  | |  | |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA 2** | | | | | **Eğitime ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç-2** | | | | | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci ,yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef-2.5** | | | | | Velilerin kişisel gelişimine katkıda bulunmak | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2016- 2017 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 2.5.1** | Katılımcı veli sayısı | | | | | | 150 | | 250 | |  | - |  | - |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi**  1.Dönem Sonu | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi**  2. Dönem Sonu | |
|
|
| **Faaliyet 2.5.1:** 7-19 Yaş aile eğitimleri yapılması | | Düzenlenen turnuva sayısı | Katılımcı veli sayısı | 250 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 100 | | Okul Rehberlik Servisi- Okul Aile Birliği |  | |  | |
| **Faaliyet 2.5.2**: Baba destek programı yapılması | | Yapılacak etkinliğe katılacak öğrenci ve öğretmen sayısı | Katılımcı veli sayısı | 25 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 100 | | Okul Rehberlik Servisi- Okul Aile Birliği |  | |  | |
| **Faaliyet 2.5.3. Anne destek programı yapılması** | | Etkinliği gerçekleştirecek öğretmen ve öğrenci sayısı | Katılımcı veli sayısı | 150 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 100 | | Okul Aile Birliği- İlgili Ders Öğretmenleri |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA 3** | | | | | **Eğitime ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç-3** | | | | | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için , mevcut beşeri , fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek , enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef-3.1** | | | | | Okul güvenliği konusunda gerekli tedbirleri almak | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2016- 2017 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 3.1..1** | Güvenlik Problemleri sayısı | | | | | | 1 | | 2 | |  | - |  | - |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi**  1.Dönem Sonu | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi**  2. Dönem Sonu | |
|
|
| **Faaliyet 3.1.1:** Okul giriş kapısında güvenlik görevlisinin okul saatleri içinde bulundurulması | | Güvenlik görevli sayısı | 1 | 2 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 2500 | | Okul Aile Birliği |  | |  | |
| **Faaliyet 3.1.2:Dersler esnasında velilerin okul koridorlarında gezmesine izin verilmemesi.** | | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | Okul Aile Birliği |  | |  | |
| **Faaliyet 3.1.3: Okul Polisi ile sürekli irtibat halinde olunması** | | İrtibat halindeki okul polisi sayısı | 2 | 2 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | Okul Polisi |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA 3** | | | | | **Eğitime ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç-3** | | | | | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için , mevcut beşeri , fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek , enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef-3.2** | | | | | Okul Web | | | | | | | | | |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | | | | | | **2016- 2017 Mevcut Durum** | | **2017-2018**  **Hedef** | | **İzleme Sonuçları\*\*\*** | | | |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 3.2.1** | Web sayfasının Güncellenmesi | | | | | | 1 | | 1 | |  | - |  | - |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER** | | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans Hedefi** | | **Faaliyetin Başlama ve  Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi**  1.Dönem Sonu | | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi**  2. Dönem Sonu | |
|
|
| **Faaliyet 3.2.1:** Okul Web sitesi ekibinin kurulması | | Ekipte bulunan öğretmen sayısı | 1 | 1 | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | Okul Aile Birliği-Okul Bilgisayar Formatörü-Okul Bilişim Öğretmeni |  | |  | |
| **Faaliyet 3.2.2:Yayınlanması ve güncellenmesi** | | Sitenin güncel tutulması |  |  | | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi | 0 | | Okul Aile Birliği-Okul Bilgisayar Formatörü-Okul Bilişim Öğretmeni |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |

**Nilüfer ASLAN**

**Okul Müdür V.**

**Yıllık Faaliyet Planı Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **FAALİYETLER** | **2017-2018** |
| **MALİYETİ** |
| TEMA-1 | **STRATEJİK AMAÇ 1** | |  |
| Stratejik Hedef 1.1 | Faaliyet 1.1.1 | 500 |
| Faaliyet 1.1.2 | 0 |
| Faaliyet 1.1.3 | 0 |
| …….. |  |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ 2** | |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | Faaliyet 2.1.1 | 150 |
| Faaliyet 2.1.2 | 5000 |
| ……. |  |
| Stratejik Hedef 2.2 | Faaliyet 2.2.1 | 0 |
| Faaliyet 2.2.2 | 0 |
| Faaliyet 2.2.3 | 0 |
| ….. |  |
| Stratejik Hedef 2.3 | Faaliyet 2.3.1 | 1100 |
| Faaliyet 2.3.2 | 400 |
| Faaliyet 2.3.3 | 100 |
| ………… |  |
|  | Stratejik Hedef 2.4 |  | 500 |
|  | Stratejik Hedef 2.5 |  | 300 |
| TEMA-3 | **STRATEJİK AMAÇ 3** | |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | Faaliyet 3.1.1 | 2500 |
| Faaliyet 3.1.2 | 0 |
| ……….. | 0 |
| Stratejik Hedef 3.2 | Faaliyet 3.2.1 | 0 |
| Faaliyet 3.2.2 | 0 |
| Faaliyet 3.2.3 | 0 |
| …….. | 0 |
| Stratejik Hedef 3.3 | Faaliyet 3.3.1 | 0 |
| Faaliyet 3.3.2 | 0 |
| ….. |  |
| Stratejik Hedef 3.4 | Faaliyet 3.4.1 | 0 |
| Faaliyet 3.4.2 | 0 |
| Faaliyet 3.4.3 | 0 |
| ……. |  |
| **Yıllık Faaliyet Planının Toplam Maliyeti:** | | | **10.550.00** |